

BEDST TIL FEST

Halkjær Serviceudlejning ApS

Lejebetingelser

LEJERS ANSVAR

- ❖ Alt service skal returneres rengjort (dvs. klar til brug for næste kunde) i den udleverede emballage - med mindre der er bestilt og betalt for opvask.
- ❖ Der må ikke benyttes tegnestifter, tape, klips eller lignende på de lejede effekter.
- ❖ Reklamationer kan kun accepteres **før** ibrugtagning af de pågældende effekter. I modsat fald betragtes leveringen som værende fejlfri. (se informationsskrivelse)
- ❖ Mangler og defekte ting vil lejer efterfølgende blive faktureret for.
- ❖ Borde, stole samt pakkemateriel tåler ikke fugt - og skal derfor behandles derefter.
- ❖ De lejede effekter skal returneres i samme stand, som de er modtaget. Lejer er hermed ansvarlig for, samt bærer alene risikoen for, enhver skade, der er pådraget de lejede effekter i lejeperioden, hvad enten skaden er hændelig, forårsaget gennem simpel eller grov uagtsomhed eller forsætligt påført de lejede effekter.
- ❖ Fremleje af vores effekter er ikke tilladt.
- ❖ Transportkasser i pap og plastik tilhører udlejeren. Manglende eller defekte transportkasser erstattes til dagspris.
- ❖ Specialfremstillede plastposter tilhører ligeledes udlejer og skal returneres efter brug. Manglende eller defekte poser erstattes til dagspris.
- ❖ Ved leje af duge og servietter skal disse blot afleveres i brugt tilstand. Lejeprisen indeholder vaskeriets efterfølgende arbejde hermed. Ved leje af duge og servietter er der to forbehold:
 - 1) Er der kommet stearin på dugen således, at stearinen ligger i store kager, skal disse kager fjernes forsigtigt med bagsiden af en kniv, når stearinen er størknet.
 - 2) Vores duge og stofservietter må kun anvendes til disse oprindelige formål. Ergo, disse må ikke bruges som gulvklude eller lignende. Misligholdelse af duge og servietter erstattes af lejer til dagspris.

BETALING

- ❖ Ved betaling via NETBANK skal betaling finde sted senest tre hverdage før leveringsdato. Betalingen skal være noteret med henholdsvis ordrenummer samt navn og adresse på lejer.
- ❖ Såfremt lejer selv afhenter og returnerer de lejede effekter, betales der ved afhentning.
- ❖ Såfremt faktura er fremsendt, skal betalingen finde sted senest 8 dage herefter. Manglende rettidig indbetaling tillægges 2 % pr. løbende måned. Dog minimum kr. 100,-.
- ❖ Manglende eller beskadigede effekter faktureres og betales ved returnering. Erstatningspris udregnes som indkøb af ny effekt jf. dagspris.
- ❖ Ordre under kr. 100,- ekskl. moms tillægges kr. 20,- i ekspeditionsgebyr.
- ❖ Lejeperioden udgør max. 3 dage inkl. leveringsdag og afhentningsdag. Såfremt lejer ønsker at leje effekterne i flere dage, betales der ekstra leje i form af 25 % pr. dag.

ÆNDRING & AFBESTILLING

- ❖ Ændringer til ordren skal ske senest 8 hverdage før leveringsdato.
- ❖ Afbestilling skal ske skriftligt senest 8 hverdage før leveringsdato. Afbestilling senere end 8 dage før leveringsdato vil blive faktureret med et pakke- og ekspeditionsgebyr på 25 % af fakturabeløbet, dog minimum kr. 500,- + moms. []

NÅR VI LEVERER

- ❖ Udbringning og afhentning foretages kollektivt én til tre dage før og efter brugsdato. Ønskes besked mht. leveringstidspunkt, kan der mailes til logistikansvarlig Bent Hansen (bent@bedsttilfest.dk). Oplys venligst ordrenummer samt navn og adresse på lejer.
- ❖ Lejede effekter leveres max. 10 m fra bil i jordplan - med mindre andet er aftalt jf. ordrebekræftelsen.
- ❖ Op- & nedbæring skal bestilles på forhånd.

NÅR LEJER SELV AFHENTER

- ❖ Når lejer står for afhentning og returnering, skal dette ske i lukket vogn eller lukket trailer (dog ikke hestetrailer) – og det sker ydermere for lejers egen risiko. Lejer søger selv for at læsse af og på fra en anvist plads.

MULTIPAVILLIONER & PARTYTELTE

- ❖ Det påhviler lejer at rekvirere de fornødne tilladelser fra offentlige myndigheder.
- ❖ Teltopstilling til over 150 personer skal godkendes af den lokale beredskabschef. Lejer er ansvarlig for at skaffe en sådan godkendelse.
- ❖ Lejeprisen er baseret på tilkørsel med varebil, hvorfra der maksimalt er 10 meters indbæringslængde.
- ❖ Teltet skal være tillukket, når det ikke benyttes.
- ❖ Der må ikke grilles eller anvendes sodende lys i teltene.
- ❖ Der må ikke monteres skilte med tape, klistermærker eller lignende i teltet.
- ❖ I tilfælde af orkan, storm, ulykkestilfælde, havari eller anden force majeure, som forhindrer eller i væsentlig grad vanskeliggør teltets opstilling, udsættes opstillingen så længe, tilstanden varer. Dette sker uden ansvar for udlejer.
- ❖ Teltpladsen skal fra første dag i leveringsperioden være tydeligt afmærket samt ryddet for alle effekter samt eventuelle dyrekskrementer.
- ❖ Afbestilling af telte skal ske senest tre uger før den anførte leveringsdato på ordrebekræftelsen.
 - Afbestilling mindre end tre uger før leveringsdato faktureres med 25 %.
 - Afbestilling mindre end to uger før leveringsdato faktureres med 50 %.
 - Afbestilling mindre end én uge før leveringsdato faktureres med 100 %.

HOPPEBORGE

- ❖ Prisen er baseret på tilkørsel i stor varevogn af let tilgængelig vej med en efterfølgende levering ved brug af sækkevogn (max. 20 m fra bil i jordplan).
- ❖ Lejer skal forud for levering have sikret adgang til el (max. 20 m).
- ❖ Det påhviler lejer at sikre, at pladsen er ryddet for eventuelle skarpe genstande og dyrekskrementer før opstillingen.
- ❖ Lejer skal stille med én person agerende som medhjælper ved opsætning og nedtagning.
- ❖ Lejer har ansvaret for hærværk, tyveri samt overbelastning af den lejede hoppeborg, og lejer er hermed erstatningspligtig overfor udlejer i sådanne tilfælde.
- ❖ Der skal altid være opsyn af en voksen, når hoppeborgen er i brug. Den lejede hoppeborg benyttes af lejers gæster på dissers eget ansvar.
- ❖ Det er strengt forbudt at have fodtøj på i hoppeborgen samt at medbringe mad/drikkevarer.